**이동헌**

보고서 작성 (월요일)

매주 월요일 활동 마친 후 바로 보고서 작성

그룹원마다 소감문 받아서 ‘소감’ 부분 작성

‘진행 내용’ 부분 상세히 작성. 개념 공부를 진행한 부분, 각 그룹원들이 발표한 내용, 실습한 예제 코드 사진 및 결과 사진 첨부, 백준 사이트의 문제 사진과 그룹원들의 채점 사진 첨부

위의 ‘각 그룹원들이 발표한 내용’의 경우 그룹원들이 각자 정리해서 제출하도록 하여 작성.

lms에 제출

**박상효**

모임 장소 섭외 (금요일)

매주 금요일마다 다음주에 진행할 그룹활동 장소 예약 (신학관 소회의실)

비대면 수업 기간이 늘어날 경우 매주 금요일에 그룹원들의 월요일 정규수업 대면/비대면 여부를 파악함. 과반수 이상이 비대면 수업일 경우 의견을 조사하여 그룹 활동 방법(대면/비대면 여부)을 정함.

비대면으로 진행할 경우, 활동 전 5시에 게더타운 링크 알림, 5시 55분부터 아직 참석하지 않은 그룹원에게 개별알림

**이소윤**

프로그램 공지 확인

매주 프로그램의 공지 확인 후 제출 사항이 모두 진행되었는지 확인

학습 계획서를 참고하여 학습그룹 서약서를 작성하고 제출

지도교수 면담 보고서 작성을 위해 3월 21일3주차 활동일까지 그룹원 마다 교수님께 질문할 내용을 1개씩 정하여 제출하도록 함

그룹원들이 교수님께 답변받은 내용을 각자 정리하여 제출하면 지도교수 면담 보고서를 작성

5월부터 그룹원들이 개별로 통장 사본을 제출일까지 제출할 수 있도록 공지 및 제출 확인

**이건아**

학습 자료 준비

매주 활동 일까지 교재 또는 피피티에 있는 실습 예제 또는 문제 중에서 그룹 활동을 할 부분을 선정해옴

주요 문법을 한번씩 다룰 수 있도록 내용이 겹치거나 빠지지 않게 하여 선정할 것

매주 활동일에 활동 시간 전까지 활동 계획서 혹은 전 주차 보고서의 ‘다음 회차 학습 내용’을 참고하여 학습할 내용을 카카오톡 방에 올려줄 것

**이서정**

학습 일정 관리 (금요일)

매주 활동을 마친 후 활동 계획서를 참고하여 활동 보고서의 ‘학습 목표’와 ‘다음 회차 학습 계획’ 부분을 작성하여 이동헌학우님께 제출

‘다음 회차 학습 계획’ 부분은 작성 후에 카카오톡 방에 올려줄 것